



አዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር
አዲስ ነጋሪ ጋዜጣ
ADDIS NEGARI GAZETA
OF THE CITY GOVERNMENT OF ADDIS ABABA

፩ኛ ዓመት ቁጥር ፲፯
 አዲስ አበባ ሰኔ ፳ ቀን ፪ሺ፩ ዓ.ም

በአዲስ አበባ ከተማ
 አስተዳደር ካቢኔ የወጣ

1st YEAR NO. 17
 ADDIS ABABA JUNE 15/2009

የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የገቢዎች
ባለስልጣን ደንብ**፻፳፰**

CONTENTS
A REGULATION OF REVENUE AUTHORITY OF
ADDIS ABABA CITY GOVERNMENT
REGULATION.....PAGE 168

ደንብ ቁጥር ፲፯/፪ሺ፩ ዓ.ም
የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የገቢዎች ባለስልጣን
ደንብ

የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር በተሻሻለው ቻርተር አዋጅ ቁጥር ፫፻፷፩/፲፱፻፺፭ መሠረት ባልተማከለ የሥልጣን ክፍፍል መርሆዎች መሠረት የተቋቋመና በራሱ ገቢ የሚተዳደር በመሆኑ፤

ከተማው ያለበትን ዘርፈ ብዙ ችግሮች ለመቅረፍ፤ ልማትና መልካም አስተዳደርን ለማስፈን በቂ የሆነ የኢኮኖሚ አቅም ስለሚጠበቅ፤

የከተማው አስተዳደር የገቢዎች ባለስልጣን ቀልጣፋና ዘመናዊ በሆነ አሠራር ግብር/ታክት፣ ቀረጥና የአገልግሎት ክፍያ ለመሰብሰብ እንዲያስችለው የገቢዎች ባለስልጣን ሆኖ በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር አስፈፃሚና የማዘጋጃ ቤት አካላት ለእንደገና ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፩፭/፪ሺህ፩ በመቋቋሙ ለዚህም ስልጣንና ተግባሩን መፈጸም በማስጠበቅ፤

የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ካቢኔ የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ቻርተር አዋጅ ቁጥር ፫፻፷፩/፲፱፻፺፭ አንቀጽ ፳፫/፩/፭ እና በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር አስፈፃሚና የማዘጋጃ ቤት አካላት እንደገና ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፲፭/፪ሺህ፩ ለአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር መሠረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥ ጥናት ተግባራዊ ለማድረግ የወጣ አዋጅ ቁጥር ፲/፪ሺህ አንቀጽ ፱(፩) መሠረት ይህንን ደንብ አውጥቷል፡፡

ያንዱ ዋጋ
Unit price

REGULATION NO.17/2009
A REGULATION OF REVENUE AUTHORITY OF
ADDIS ABABA CITY GOVERNMENT

WHEREAS, the Addis Ababa City Government is established on the bases of decentralized power sharing principles by the amended charter proclamation No. 361/2003 and the city is governed by its Revenue;

WHEREAS, it is essential to solve the existing multi-dimensional problems of the city, to ensure development and good governance, it needs to have sufficient economic capacity;

WHEREAS, it's found necessary to define the functions and powers of the authority, to enable the Revenue Authority of the City government to collect tax/revenue and service charges in expedient and modernized manner, it's established as Revenue Authority of the City by the Addis Ababa City government Executive and Municipal service organs re-establishment proclamation No.15/2009;

NOW, THEREFORE, this regulation is issued by the Cabinet of Addis Ababa city Government, in accordance with the Addis Ababa City Government charter proclamation No. 361/2003 Article 23(1) (f), Addis Ababa City Government Executive and Municipal Services Organs Re-establishment Proclamation No 15/2009, and Proclamation No.10/2008 Article 4(1) which is promulgated for the application of the Addis Ababa city Government Business process Re-engineering.

አዲስ ነጋሪ ጋዜጣ ፖ.ሣ.ቁ ፪ ሺ፬፻፵፭
Addis Negari Gazeta P.O.Box 2445

ክፍል አንድ

ጠቅላላ

፩.አጭር ርዕስ

ይህ ደንብ “የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የገቢዎች ባለስልጣን ደንብ ቁጥር ፩፮/፪ሺህ፩ ስም” ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል፡፡

፪. ትርጓሜ

በዚህ ደንብ ውስጥ፡-

፩. “ከተማ” ማለት የአዲስ አበባ ከተማ ነው፤

፪. “የከተማ አስተዳደር” ማለት የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ነው፤

፫. “ክፍለ ከተማ” ማለት የከተማው ሁለተኛው፣ ፬፫ አስተዳደር ፳ርክን ነው፤

፬. “ቀበሌ” ማለት የከተማው ሦስተኛ ደረጃ አስተዳደር ፳ርክን የሆነ የክፍለ ከተማ አካል ነው፤

፭. “ታክስ/ግብር፣ቀረጥ ወይም የአገልግሎት ክፍያ” ማለት በተሻሻለው የከተማው አስተዳደር ቻርተር አዋጅ ቁጥር ፫፻፳፩/፲፱፻፺፭ በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ሥልጣን ክልል ሥር የሚሰበብ ገቢ ነው፤

፮. “ዐቃቤ ሕግ” ማለት የገቢዎች ባለስልጣን ዐቃቤ ሕግ ነው፤

፯. “መርማሪ” ማለት የግብር/ታክስ ፣ቀረጥ ወይም የአገልግሎት ክፍያ ወንጀሎችን የሚያጣራ የባለሥልጣኑ ኢንተለጀንስና ምርመራ ባለሙያ ነው፤

፰. “ጽህፈት ቤት” ማለት በክፍለ ከተማ ወይም በቀበሌ የሚገኝ የባለሥልጣኑ ጽ/ቤት ነው፤

፱. “ባለስልጣን” ማለት በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር አስፈፃሚና የማዘጋጃ ቤት አካላትን እንደገና ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፲፭/፪ሺህ፩ ተቋቋመ የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የገቢዎች ባለስልጣን ነው፤

፲. “ገቢ” ማለት ማናቸውም የኢኮኖሚ ጥቅም ሲሆን በመጠናከሩ የተገኘ ባይሆንም ከማናቸውም ምንጭ በጥራ ገንዘብ ወይም በዓይነት በማናቸውም መልክ ለግብር ከፋዩ የተከፈለው በስሙ የተያዘለትን ወይም የተቀበለውን ጥቅም ሁሉ ፳፻ ምራል፡፡

፫. የተፈፃሚነት ወሰን

ይህ ደንብ በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ተፈፃሚ ይሆናል፡፡

የታክስ አሰባሰብ ዘመናዊና ቀልጣፋ 170
ማድረግ፡፡

፪ሺ፩ Governments in order to bring modernized and
speedy Tax Collection System.

PART TWO
ESTABLISHMENT, RESPONSIBILITY,
ORGANIZATION AND APPOINTMENT OF
DIRECTORS

4. Establishment

There shall be Revenue Office in Sub-cities and Kebele.

5. Responsibility

1. The Authority shall be Responsible to the Mayor of the City Government.
2. Revenue office found in Sub-City and Kebele shall be responsible to the Chief Executives of each level and to the Revenue Authority.

6. Organization

The authority shall have the following organization:

1. Chief Director;
2. Two Deputy Chief Directors:
 - a. Operative Department Deputy Chief Director;
 - b. The Deputy Chief Director that ensures the Enforcement of the Law and Department of Intelligence.
2. Other Necessary staffs and Departments.

7. Appointment

1. The Chief Director and Deputy Chief Directors shall be appointed by the Mayor of the City;
2. The Public Prosecutors of the Authority being nominated by the Chief Director shall be Appointed by the Mayor of the City.

8. Objective of the Authority

The Authority shall have the following objectives to:

1. Implement modernized system of determination and collection of income to render Fair, Expedient and Qualified, service to the customers;
2. Enable the tax payer to carry out his obligation willingly;
3. Through enforcing and implementing Proclamation, Regulations and Directives, the Authority shall prevent and control tax Avoidance ,Tax Evasion and Illicit activities;
4. Collect tax efficiently and on time which the city's economic income is able to generate;
5. Share an experience of tax collection system from Federal, Regional States and Foreign

፱. የባለሥልጣኑ ሥልጣንና ተግባር

ባለሥልጣኑ የሚከተለው ሥልጣንና ተግባር

ይኖረዋል፡-

- ፩. ዘመናዊ የገቢ አወሳሰንና አሰባሰብ ሥርዓት በመዘርጋት ተግባራዊ ያደርጋል፡፡
- ፪. አዳዲስ የገቢ ምንጮችን ያጠናል ሲፈቀድም ሥራ ላይ ያውላል፡፡
- ፫. ግብር ከፋዮችን ለይቶ ለማወቅና ለመመዝገብ የሚያስችሉ አሠራሮችን ተግባራዊ ያደርጋል፡፡
- ፬. በከተማው የሚሰበሰቡ ገቢዎችን ይወስናል፤ ይሰበስባል፡፡
- ፭. በከተማ፣ በክፍለ ከተማዎችና በቀበሌ የተሰበሰቡ ገቢዎች ለፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ በወቅቱ ፈሰስ ያደርጋል፡፡ አፈጻጸሙንም ይከታተላል፡፡
- ፮. በመስኩ ግልጽነትና ተጠያቂነትን መሠረት ያደረገ ፍትሐዊ፣ ቀልጣፋና ጥራት ያለው አገልግሎት ይሰጣል ፤ ኢንቨስትመንትን ለማበረታት ለባለሀብቶች የተሰጡ የታክስና የቀረጥ ነፃ መብቶች በአግባቡ እንዲፈፀሙ ያደርጋል፡፡ ለታሰበው ዓላማ መዋላቸውን ይከታተላል፡፡
- ፯. የታክስ ማስከፈያ ዋጋ ይተምናል፤ ተከፋይ የሚሆነውን የታክስ መጠን ይወስናል፤ ይሰበስባል፡፡
- ፰. የታክስ ህጎችን፣ ደንቦችንና መመሪያዎችን አፈጻጸም ለማሻሻል የበለጠ አፅንዖት በመስጠትና ሌሎች ገቢዎች በአግባቡ እንዲሰበሰቡ ለማድረግ ከሚመለከታቸው ጋር የጥናት ሥራዎችን ያካሂዳል፤ በጥናትና ውጤት መሠረት ፖሊሲዎችንና ህጎችን ያመነጫል፤ ሲፈቀድ በሥራ ላይ ያውላል፡፡
- ፱. ለታክስና ግብር አወሳሰን የሚያስፈልጉ መረጃዎችን ይሰበስባል፤ ያደራጃል፤ ይተነትናል፡፡ በመስኩ ስለሚፈፀሙ ወንጀሎች የተሟላ ስታስቲስካዊ መረጃዎችን ያጠናቅራል፡፡ እንደ አስፈላጊነቱም ለሌሎች አካላት መረጃውን ያሰራጫል፡፡
- ፲. የሠራተኞችን አቅም ለመገንባት የሚያስችሉ ስልቶችን ይቀይሳል ፤ ሠራተኞች ተገቢው ሥልጠና ስለማግኘታቸው ክትትል ያደርጋል፡፡
- ፲፩. ግብር/ታክስ ከፋዮች በፈቃደኝነት ግብር/ታክስ የመክፈል ባህልን እንዲያዳብሩ የግንዛቤ ማስጨበጫ ኘሮግራሞችን በማዘጋጀት ተግባራዊ ያደርጋል ፡፡
- ፲፪. የከማው ሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ህግን መረታዊ መርሆዎች መሰረት በማደርግ በአስተዳደሩ በሚፀድቅ መመሪያ መሰረት የባለስልጣኑ ሰራተኞች ይቀጥራል ያስተዳደርራል ያሰናብታል፡፡
- ፲፫. የባለሥልጣኑ ሠራተኞች ልዩ የደመወዝ ስኬልና የጥቅማ ጥቅም ክፍያ ሥርዓት አጥንቶ ለከተማው አስተዳደር ያቀርባል ሲፈቀድም ተግባራዊ ያደርጋል፡፡
- ፲፬. የታክስና የግብር ህጎችን ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ በማንኛውም ሰው እጅ የሚገኙ የሂሳብ መዛግብትን፣ ሰነዶችንና ለንግድ የተከማቹ ዕቃዎችን ይመረምራል፤ እንደአስፈላጊነቱም እነዚህን ለመጠበቅ ኃላፊነት

የተሰጠውን የግብር ከፋዩን ተቀጣጥሮ ጽ/ቤት
ይጠይቃል፡፡ 171

9. Power and Function of the Authority

The Authority shall have the following power and functions to:

1. Implement modernized Determination and collection of Revenue.
2. Study new economic sources and implement when it is approved.
3. Implement working system that enables to distinguish and Register Tax payers.
4. Decide and collect an income from the city.
5. Deliver those incomes collected from City, Sub-city and kebele to Finance and Economy Development Bureau and follow up the Implementation.
6. Follow the free right of tax of investors and implement to encourage investment; render fair, expedient and qualified service by being transparent and accountable.
7. Asses the amount of tax to be paid, decide, and collect Tax.
8. Conduct Researches with concerned bodies to improve the implementation of Tax Laws, Regulations and Directives; giving attention to collect other Revenue properly; initiate policies and Laws based on the out come of the study to be implemented when approved.
9. Collect, organize and analyze relevant information for the determination of tax; Compose complete statistical information about offences in relation to Tax. When necessary, distribute information for others.
10. Design strategies that enable to build the capacity of workers, and follow up those workers acquire appropriate training.
11. Provide and Implement awareness creation program for tax payers to develop the culture of willingly paying tax.
12. Employ, Manage and Dismiss the workers of the Authority based on the approval of the Directive of the Administration, in accordance with the basic principles of the City Civil Service Commission Laws.
13. Conduct studies on special salary scale and benefit payments for the Authority workers and submit to the City Government, implement up on approval.

14. Investigate book of account, documents and stock materials held in the hands of any person, to implement tax laws; when necessary request employees who are assigned by the tax payer.

- ፲፭. የግብር/ታክስ ህጎችን በመጣስ የሚፈፀሙ ወንጀሎችን ይመረምራል፤ ይከላል፤ ይከራከራል፤ ይህንኑ ለማከናወን የራሱን ዓቃብያኒ ህግና መርማሪዎች ቡድን ያደራጃል፤ አፈፃፀማቸውን ይቆጣጠራል፡፡
- ፲፮. የግብር/ታክስ አስተዳደርን በሚመለከት ውሎችንና ስምምነቶችን ያደርጋል፡፡
- ፲፯. በሥራ ላይ ባሉ ሌሎች ህጎች ለገቢዎች ኤጀንሲ ተሰጥተው የነበሩ ሥልጣንና ተግባራትን በሥራ ላይ ያውላል፡፡
- ፲፰. የንብረት ባለቤት የመሆን፣ ውል የመዋዋል፣ በስሙ መክሰስ እና መክሰስ ይችላል፡፡
- ፲፱. ግብር/ታክስ ለመክፈል ፈቃደኛ ባልሆኑ ሰዎች ላይ ንብረታቸውን የማገድ፣ የመያዝ፣ በጨረታ መሸጥና ያልተሸጡ ንብረቶችን ለሚመለከታቸው የመንግስት መስሪያ ቤቶች ማስረከብ፡፡
- ፳. ዓላማውን ተግባራዊ ለማድረግ የሚያስፈልጉ ሌሎች ተዛማጅ ተግባራትን ያከናውናል፡፡

፲. የዋና ዳይሬክተሩ ሥልጣንና ተግባር

- ፩. ዋና ዳይሬክተሩ የባለሥልጣኑ ዋና ሥራ አስፈጻሚ በመሆን የባለሥልጣኑን ሥራዎች ይመራል፤ ያስተዳድራል፡፡
- ፪. የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ ፩ አጠቃላይ እንደተጠበቀ ሆኖ ዳይሬክተሩ ፦
- ሀ. በዚህ ደንብ አንቀጽ ፱ የተመለከቱትን የባለሥልጣኑን ሥልጣንና ተግባሮች በሥራ ላይ ያውላል፤
- ለ. የባለሥልጣኑን ሠራተኞች ይቀጥራል፤ ያስተዳድራል፤ ያሰናብታል፤
- ሐ. የባለሥልጣኑን ስትራቴጂክ ዕቅድ፣ ዓመታዊ የሥራ ንግግራምና በጀት ያዘጋጃል፤ ሲፈቀድም በሥራ ላይ ያውላል፤
- መ. ለባለሥልጣኑ በተፈቀደለት በጀትና የሥራ ንግግራም መሠረት ገንዘብ ወጪ ያደርጋል፤
- ሠ. ባለሥልጣኑ ከምስተኛ ወገኖች ጋር በሚያደርጋቸው ግንኙነቶች ሁሉ ባለሥልጣኑን ይወክላል፤
- ረ. የባለሥልጣኑን የሥራ አፈጻጸም ሪፖርት በየወቅቱ ለከንቲባው ያቀርባል፡፡

15. Investigate offences that violate tax laws; It shall organize its investigators and public prosecutors who shall prosecute the criminal and defend on be have of the authority also it shall control the Implementation.
16. It shall conclude contracts and agreements with regarding to tax administration.
17. Perform power and functions that had been vested for revenue agency on other implemented laws.
18. To own property, conclude contract, sue and be sued.
19. Inject, attach and sale on auction properties of those who are not willing to pay tax; transfer the unsold property to the concerned Government organ.
20. It shall accomplish other related functions to carry out its objectives.

10. Power and Function of the Chief Director

1. The Chief Director shall be the Authority's Chief Executive to directs and manage the functions of the Authority.
2. Without the prejudice to the provision of the general provision of sub article (1) of this provision, the director shall:
- a) Perform those power and functions of the Authority specified under article 9 of this regulation.
- b) Employ, Manage and Dismiss the workers of the Authority.
- c) Provide and implement upon approval Strategic plan, Annual working program and Budget of the Authority.
- d) Discharge money based on the allowed Budget and working programs of the Authority
- e) Deal on behalf of the Authority with third parties regarding its relations.
- f) Submit periodic performance reports to the Mayor.

፫. ዋና ዳይሬክተሩ ለባለሥልጣኑ የሥራ ቅልጥፍና በሚያስፈልግ መጠን ከሥልጣንና ተግባሩ በከፊል ለባለሥልጣኑ ሌሎች ኃላፊዎችና ሠራተኞች በውክልና ሊያስተላልፍ ይችላል፡፡

፲፩. የምክትል ዋና ዳይሬክተሮች ሀላፊነት

ምክትል ዋና ዳይሬክተሮች የሚከተሉት ሀላፊነቶች ይኖሯቸዋል፡-

- ፩. የባለስልጣኑን ተልእኮ ለማስፈጸም የሚያስችሉ አዳዲስ አሰራሮችንና ማንዋሎችን በየጊዜው በሚመለከታቸው የስራ ሂደት መሪዎች እንዲጠኑ በማድረግ ተግባራዊነቱን ይከታተላሉ ይገመግማሉ፡፡
- ፪. ለክፍለ ከተማ ለቀበሌ እና ለታህሳስ መስጠት ማዕከላት የሙያና ቴክኒክ ድጋፍ ይሰጣሉ፡፡
- ፫. ለአገልግሎት አሰጣጥ አስፈላጊ የሆኑ መረጃዎችን በማዕከል በማሰባሰብ፣ በማደራጀትና ወቅታዊ በማግለጽ ያሰራጫሉ፡፡
- ፬. ፈጣንና የተቀላጠፈ አገልግሎት ለመስጠት እና ምግባረ ብልሹነትን ለመከላከል የሚያስችል ብቃት ያለው የሰው ኃላፊ አቅም ለመገንባት የሚያስችል ሥልት ይቀይሳሉ፡፡ ሲፈቀድም በሥራ ላይ ያውላሉ፡፡
- ፭. ከእስትራቴጂክ ዕቅድ የተመነዘረ ዘጠኝ ቃለ ስሙን በመታወቅ ስራ ማራከርና የበጀት ዕቅድ በሰራተኛው ስራ ላይ ማስተጋገፍ ይችላሉ፡፡
- ፮. ታክስና የግብር ህግና መመሪያ በትክክል ሥራ ላይ መዋሉን ይከታተላሉ፡፡
- ፯. የባለሥልጣኑን ተግባራት በማቀድ፣ በማደራጀት፣ በመምራትና በማስተባበር ዋና ዳይሬክተሩን ያግዛሉ፡፡
- ፰. በዋና ዳይሬክተሩ የሚሰጡ ሌሎች ሥራዎችን ያከናውናሉ፡፡

፲፪. የምክትል ዋና ዳይሬክተሮች ስልጣንና ተግባራት

፩. የምክትል ዋና ዳይሬክተሮች ተጠሪነት ለዋና

ዳይሬክተር ሆኖ፡-

- ሀ. የባለሥልጣኑን ተግባራት በማቀድ፣ በማደራጀት፣ በመምራትና በማስተባበር ዋና ዳይሬክተሩን በዕቅድ፡፡
- ለ. የዘርፋቸውን ዕቅድ በማዘጋጀትና በማግለጽ ተፅዕኖ ማሳሰብ፡፡
- ሐ. በዋና ዳይሬክተሩ የሚሰጣቸውን ሌሎች ሥራዎች ያከናውናሉ፡፡
- ፪. ዋና ዳይሬክተሩ በማይኖርበት ጊዜ ተለይቶ ውክልና የተሰጠው ምክትል ዋና ዳይሬክተር ለዋና ዳይሬክተሩ የተሰጡትን ተግባራት ያከናውናል፡፡

3. The Chief Director through representation may partially transfer his power and function to other workers of the Authority for the purpose of promoting expedient working system.

11. The Responsibility of Deputy Chief Directors

The Deputy Chief Directors shall have the following responsibilities:

1. To Study, follow and evaluate new working systems and manuals to concerned Business Process Owners to implement the mission of the Authority.
2. Render vocational and technical support to sub-city, kebele and Tax collecting Centers.
3. To collecting, organizing update and distribute information at the center to render appropriate service.
4. Formulate strategy which enables to build the capacity of human resource in order to render speedy and dexterous service and prevent corrupt behavior; implement it upon approval.
5. Provide annual working program and Budget plan from the specified and summarized strategic plan and implement up on approval.
6. They shall follow up the proper application of Tax Laws and Directives.
7. Assist the Chief Director in planning, organizing, directing and coordinating the functions of the Authority.
8. Perform other tasks ordered by the Chief Director.

12. Power and Functions of the Deputy Chief Directors

1. Being accountable to the Chief Director, the Deputy Chief Directors shall:

- a. Help the Chief Director in planning, organizing, Directing and coordinating the functions of the Authority.
- b. Provide and approve their sectional plan.
- c. Perform other tasks ordered by the Chief Director.

2. In the absence of Chief Director, the Deputy Director who is specifically delegated shall perform tasks given to the Chief Director.

፲፫ የክፍለ ከተማ ገቢዎች ፅ/ቤት ሥልጣንና

፻፸፬ ባራት

- ፩. ግብር/ታክስ ከፋዩ ህብረተሰብ ፍትሐዊ ቀልጣፋና ጥራት ያለው አገልግሎት ማግኘቱን ይከታተላል፤
- ፪. ግብር/ታክስ ከፋዩ ግዴታውን በፈቃደኝነት የመክፈል ባህልን እንዲያከብሩ የግንዛቤ ማስጨበጫ ኘሮግራሞችን በማዘጋጀት ተግባራዊ ያደርጋል፤
- ፫. የሠራተኞችን አቅም ለመገንባት የሚያስችሉ ስልቶችን ይቀይሳል፤ ሠራተኞች ተገቢውን ሥልጠናና ድጋፍ እንዲያገኙ ያደርጋል፤
- ፬. ለታክስና ለግብር አወሳሰንና አሰባሰብ የሚያስፈልጉ መረጃዎችን ይሰበስባል፤ ያደራጃል፤ ይተነትናል፤ እንደ አስፈላጊነቱም ለሌሎች አካላት መረጃውን ያሰራጫል፤
- ፭. የታክስ/ግብር ሕጎችና መመሪያዎችን በትክክል በሥራ ላይ መዋላቸውን ይከታተላል፤
- ፮. ክፍለ ከተማዉ ሊሰበስብ የሚችለውን ገቢ በብቃትና በወቅቱ ይሰበስባል፤
- ፯. በሕግ በተፈቀደው መሠረት የታክስ/ግብር ማስከፈያ ዋጋ ይተምናል፤ ተከፋይ የሚሆነውን የታክስ/ግብር መጠን ይወስናል፤ ይሰበስባል፤
- ፰. በክፍለ ከተማና በቀበሌዎች የተሰበሰበውን ገቢ በወቅቱ ለፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ ፈሰስ ያደርጋል፤ አፈጻጸሙንም ይከታተላል፡፡

፲፬. የክፍለ ከተማው ገቢዎች ፅ/ቤት ኃላፊ

ስልጣንና ተግባራት

- ፩. የክፍለ ከተማ ገቢዎች ጽ/ቤት ኃላፊ ተጠሪነቱ ለክፍለ ከተማው ዋና ሥራ አስፈጻሚ እና ለከተማዉ ገቢዎች ባለስልጣን ይሆናል፡፡
- ፪. የክፍለ ከተማዉ የካቢኔ አባል ሆኖ ያለ ድምጽ ይሳተፋል፡፡
- ፫. የክፍለ ከተማዉ ገቢዎች ጽ/ቤት ኃላፊ የሚከተሉት ተግባራትን ያከናውናል፡-
 - ሀ. የፅ/ቤቱ ዋና ሥራ አስፈጻሚ በመሆን የፅ/ቤት ሥራዎችን ይመራል፤ ያስተዳድራል፡፡
 - ለ. የክፍለ ከተማዉ ገቢዎች ፅ/ቤት ስትራቴጂክ ዕቅድ፣ መታወቂያ ሥራ ኘሮግራምና በጀት መግለጫ ሲጠቀም በሥራ ላይ ወድላል፡፡
 - ሐ. ለጽ/ቤቱ በተፈቀደለት በጀትና የሥራ ኘሮፅ ሥራ መሠረት ገንዘብ ወጪ ወርሳል፡፡
 - መ. የጽ/ቤቱን የሥራ እንቅስቃሴና የሂሳብ ሪፖርት አዘጋጅቶ ለክፍለ ከተማዉ አስተዳደር እና ለገቢዎች ባለሥልጣን ያቀርባል፡፡

13. Power and Functions of Revenue Office of Sub-city

1. The office shall follow up that the tax payer society get fair, expedient and qualified service.
2. Provide and implement awareness raising program in order to make tax payers develop culture of paying tax willingly.
3. Formulate strategies that enable to build the capacity of workers, and follow up that the workers acquire training and support.
4. Collect, organize and analyze relevant information for the determination and collection of Tax ;When necessary distribute information for others.
5. It shall follow up the proper application of Tax Laws and Directives.
6. The sub –city shall efficiently collect on time those taxes which are possible to be collected.
7. It shall assess the value of tax to be paid in accordance with the Law; determine and collect the amount of tax to be paid.
8. Deliver Revenues to Bureau of finance and development which are collected from sub-city and Kebele and follow up the implementation.

14. Power and Functions of the Director of the Sub-city

1. The accountability of Director of Sub-city shall be to the Executive of the Sub-City and Revenue Authority of the City.
2. Being the member of Cabinet of Sub-city, he shall participate regardless of casting vote.
3. The Director of Sub-city Revenue office shall accomplish the following functions:-
 - a. He shall direct and manage the function of the office being the Chief Executive.
 - b. It shall provide strategic plan, annual working program and budget of the revenue office of the Sub-city; implement on approval.
 - c. He shall discharge money to the office based on the approved budget and working program.
 - d. He shall provide and submit the working activity and report of account of the office to the administrator of the Sub-city and the revenue authority.

፬. የጽ/ቤቱ ኃላፊ ለሥራ ቅልጥፍና በሚስፈልግ መጠን ስልጣንና ተግባሩን በከፊል ለሌሎች ጽ/ቤት ሠራተኞች በውክልና ሊያስተላልፍ ይችላል፡፡

፭. ዝርዝሩ በመመሪያ ይገለጻል፡፡

፲፭. ቀበሌ ገቢዎች ፅ/ቤት ስልጣንና ተግባራት

፩. ግብር ከፋዩ ህብረተሰብ ፍትሐዊ ቀልጣፋና ጥራት ያለው አገልግሎት እንዲያገኙ ያደርጋል፤ ለደንበኞች ቀልጣፋና ፈጣን አገልግሎት ይሰጣል፡፡

፪. በሕግ መሰረት ገቢዎችን ይወስናል፤ ይሰበስባል፡፡

፫. የግብርና የታክስ ሕጎችን በሥራ ላይ ያውላል፡፡

፬. ለታክስ ግብር ውሣኔ የሚያገለግሉ መረጃዎችን ይሰበስባል፤ ያደራጃል፤ በዓቅም ላይ ያውላል፡፡

፭. ቀበሌው ሊሰበስብ የሚችለውን ገቢ በብቃትና በወቅቱ ይሰበስባል፡፡

፮. ቀበሌው የተሰበሰበን ገቢ ለፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ አካላት በወቅቱ ፈሰስ ያደርጋል፡፡

፲፮. የቀበሌ ገቢዎች ፅ/ቤት ኃላፊ ሥልጣንና ተግባር

፩. የቀበሌ ገቢዎች ፅ/ቤት ኃላፊ ተጠሪነቱ ለቀበሌው ዋና ሥራ አስፈጻሚ እና ለክፍለ ከተማዉ ገቢዎች ጽ/ቤት ይሆናል፡፡

፪. የቀበሌ የካቢኔ አባል ሆኖ ያለ ድምፅ ይሳተፋል፡፡

፫. የቀበሌ ገቢዎች ፅ/ቤት ኃላፊ የሚከተሉት ተግባራትን ያከናውናል፡-

ሀ. የቀበሌ ገቢዎች ፅ/ቤት ዋና ሥራ አስፈጻሚ በመሆን የፅ/ቤት ሥራዎች ይመራል፤ ስተባብራል፤

ለ. የፅ/ቤቱን መታዊ ሥራ ንግግራምና በጀት ማጠቃለያ ሲቀጥም በሥራ ላይ ይውላል፤

ሐ. ለፅ/ቤቱ በተፈቀደለት በጀትና የሥራ ንግግራም መሠረት ገንዘብ ወጪ ማጠቃለያ፤

መ. ፅ/ቤቱን የሥራ እንቅስቃሴና የሂሳብ ሪፖርት አዘጋጅቶ ለቀበሌ አስተዳደር እና ለክፍለ ከተማ ገቢዎች ፅ/ቤት ያቀርባል፡፡ ዝርዝሩ በመመሪያ ይገለጻል፡፡

4. The director of the office may partially transfer power and functions through delegation as necessary to other workers of the office.

5. The detail shall be set out by the Directive.

15. Power and Functions of Kebele Revenue Office

1. The office shall make the tax payer society to get fair, expedient and qualified service. It shall render dexterous and expedient services to customers.

2. It shall determine and collect Revenues in accordance with the Law.

3. It implement Revenue and Tax Laws

4. It shall collect, organize and implement information that is crucial to the determination of Tax.

5. It shall efficiently collect Revenues which Kebele is able to collect.

6. It shall deliver the Revenue collected by the Kebele to the Account of Bureau of Finance and Development.

16. Power and Function of the Director of Kebele Revenue Office

1. The director of Kebele Revenue office shall be accountable to the Chief Executive of Kebele and to the Revenue office of Sub-city.

2. Being the member of Kebele cabinet, He shall participate regardless of casting vote.

3. The director of Kebele Revenue office shall accomplish the following activities:

a. He shall direct and coordinate function being the executive of Kebele Revenue office.

b. He shall provide annual working program and budget of the office and implement up on approval.

c. He shall discharge money in accordance with the approved Budget for the office.

d. He shall provide and submit the working activity and report of account of the office to the Kebele administrator and to the Revenue office of the Sub-city. The detail shall be set out by Directive.

ክፍል ሶስት
በጀትና የሂሳብ መዛግብት ምርመራ

፲፯. በጀት

ባለሥልጣኑ ከከተማው አስተዳደር በሚመደብለት በጀት ይተዳደራል፡፡

፲፰. የሂሳብ መዛግብት ምርመራ

፩. የባለስልጣኑ የሂሳብ መዛግብት የተሟላ እና ትክክለኛ መሆኑን አለበት፡፡

፪. የባለሥልጣኑ የሂሳብ መዛግብትና የገንዘብ ነክ ሰነዶች በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ዋናው አዲተር ይመረመራሉ፡፡

ክፍል አራት
የባለሥልጣኑ መርማሪዎችና ዐቃቢያነ ህግ ሥልጣንና ተግባር

፩፱. የባለሥልጣኑ መርማሪዎችና ዐቃቢያነ ህግ ሥልጣንና ተግባር

ስለመመርመርና ስለመክሰስ በወንጀለኛ መቅጫ ሥነ ሥርዓት ህግና በሌሎች ህጎች ለፌዴራል ፖሊስና ለፌዴራል ዓቃቢያነ ህግ የተሰጠው ሥልጣንና ተግባር የግብር/ታክስ ወንጀሎችን በሚመለከት ለባለሥልጣኑ መርማሪ እና ዐቃቢ ህግ በዚህ ደንብ ተሰጥቷል፡፡

፳. የባለሥልጣኑ መርማሪ ስልጣንና ተግባር

፩. የግብር/ታክስ ህጎችን በመተላለፍ በአስተዳደሩ ገቢ ላይ የሚፈጸሙ ወንጀሎችን በመመርመርና በማጣራት የወንጀል ምርመራ መዝገቡን ለዐቃቢ ህግ ያቀርባል፤

፪. የወንጀል ምርመራን በተመለከተ ከዐቃቢ ህግ የሚሰጠውን ትእዛዝ ይፈጽማል፤

፫. በግብር ክስ አሰባሰብ ላይ የሚፈፀሙ ወንጀሎችን ያጣራል፤ ምስክርና ተከላሽ ያቀርባል፤ የፍርድ ቤት መጥሪያ ለሚመለከተው አካል ይሰጣል እና የባለዕዳዎች ንብረት ሲሸጥ አፈፃፀሙን በሚያደናቅፉት ላይ ህጋዊ እርምጃ እንዲወስድ ያደርጋል፡፡

PART THREE
INVESTIGATION OF BUDGET AND BOOK
OF ACCOUNTS

17. Budget

The Authority shall be governed by the Budget allocated by the City Government.

18. Investigation of Book of account

1. The Book Account of the Authority shall be Complete and Accurate.
2. The Book of Account and Finance related documents of the Authority shall be investigated by the Head Auditor of the Addis Ababa City Government.

PART FOUR
POWER AND FUNCTIONS OF INVESTIGATORS
AND PUBLIC PROSECUTORS OF THE AUTHORITY

19. Power and functions of Investigators and Public prosecutors of the Authority

Power of Investigation and prosecution which are vested in Federal police and Federal public prosecutor by criminal procedure law and other laws as regards to tax offences are also vested in the investigator and public prosecutor of the Authority in regulation.

20. Power And Functions of the Investigator of the Authority

1. The Investigator after investigating and proving crimes committed against Tax laws and Revenue of City Government he submit the file to public prosecutor;
2. Execute the order given by public prosecutor regarding the Investigation of tax related offence;
3. Prove offences which are committed against the collection of tax; bring defendant and witness; give warrant to the concerned body and make legal actions to be taken against those persons who hinder the execution.

፳፩. የባለሥልጣን ዐቃቤ ህግ ስልጣን እና

ተግባር

፩. በቂ ምክንያት ሲኖር በመርማሪው የተጀመረ የወንጀል ምርመራ እንዲቋረጥ ወይም ተጨማሪ ምርመራ እንዲያከናውን ሊያዝ ይችላል፡፡

፪. መርማሪው የሚያቀርብለትን የወንጀል ምርመራ መዝገብ መርምሮ ይወስናል፤ ሥልጣን ባለው ፍርድ ቤት የወንጀል ክስ ይመሠርታል፤ ይከራከራል፤በዋና ዳይሬክተሩ ሲፈቀድ አግባብ ባለው ህግ መሠረት ክስ ያነሳል፡፡

፳፪. የባለሥልጣኑ ሠራተኞችና ዐቃቢያን ህግ

አስተዳደር

፩. ባለሥልጣኑ ለሥራው አመቺ የሆነ አደረጃጀትና መዋቅር እያጠና ሲፀድቅ በሥራ ላይ ያውላል፡፡

፪. የባለሥልጣኑ ሠራተኞች የከተማው አስተዳደር በሚያወጣው የመንግስት ሰራተኞች አስተዳደር ህግ መሠረት ይተዳደራሉ፡፡

፫. የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የአቃቢያን ህግ መተዳደሪያ ደንብ ቁጥር ፮/፲፱፻፺፭ እንደአግባቡ ለባለሥልጣኑ ዐቃቢያን ህግ አስተዳደር ተፈጻሚ ይሆናል፡፡

ክፍል አምስት

ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

፳፫. መመሪያ የማውጣት ሥልጣን

ባለሥልጣኑ ይህንን ደንብ ለማስፈጸም መመሪያ ሊያወጣ ይችላል፡፡

፳፬. የተሻሩና ተፈጻሚነት ስለማይኖራቸው ህጎች

ከዚህ ደንብ ጋር የሚቃረን ማንኛውም የከተማው አስተዳደር ደንብ፣ መመሪያ ወይም ልማዳዊ አሠራር በዚህ ደንብ በተሸፈኑ ጉዳዮች ላይ ተፈጻሚነት አይኖረውም፡፡

፳፭. መብትና ግዴታን ስለማስተላለፍ

ይህ ደንብ ከመውጣቱ በፊት የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ገቢዎች ኤጀንሲ የነበሩት መብት እና ግዴታዎች በዚህ ደንብ ለባለሥልጣኑ ተላልፈዋል፡፡

21. Power and Functions of the public

prosecutor of the Authority

1. When there is sufficient reason he may order the investigation to be terminated or may order further Investigation.
2. Decide on the investigated file which is provided by the investigator, institute a criminal suit before court that has Jurisdiction, argue and when the Chief Director allows, may raise the suit according to the relevant Law.

21. Administration of Employees and Public

Prosecutors of the Authority

1. The Authority may studying organizational structure that are suitable and relevant to carry out its duties and implement when approved.
2. The Employees of the Authority shall be governed by the City Government Civil Servant Law.
3. Public Prosecutor Regulation No.6/2003 of Addis Ababa city Government may also be applied to Administer public prosecutors of the Authority.

PART FIVE

MISCELLANEOUS PROVISIONS

23. The power to Issue directive

The authority may Issue Directive to execute this Regulation.

24. Repealed and Inapplicable Laws

Any Regulation, Directives or Practices of the city Government which is inconsistent with matters covered by this Regulation shall have no effect.

25. Transfer of Right and Obligation

Right and obligations that has been vested in Revenue Agency of Addis Ababa before the Issuance of this Regulation has transferred to the Authority.

፳፮. የመሸጋገሪያ ድንጋጌ

ይህ ደንብ በሥራ ላይ ከመዋሉ በፊት ምርመራቸው በጅምር ወይም በሂደት ላይ ያሉ እና በፍርድ ቤት በመታየት ላይ ያሉ ከግብር/ታክስ ህጎች ጋር የተያያዙ የወንጀል ጉዳዮች በነበሩበት ሁኔታ ቀጥለው ውሳኔ ያገኛሉ፡፡

፳፯. ደንቡ የሚፀናበት ጊዜ

ይህ ደንብ በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ካቢኔ ከፀደቀበት ከሰኔ ፳ ቀን ፪ሺ፩ ዓ.ም ጀምሮ የፀና ይሆናል፡፡

አዲስ አበባ

ሰኔ ፳ ቀን ፪ሺ፩ ዓ.ም

ኩማ ደመቅሳ

የአዲስ አበባ ከተማከንቲባ

26. Transitional provisions

Matters before the application of this Regulation in relation to Tax Law offences which have been primary Investigated and pending before court shall continue to be considered and get final decision.

27. Effective Date

This Regulation shall enter into force after approved by the Cabinet of Addis Ababa City Government as of 15th day of June 2009.

Done at Addis Ababa

15th Day of June 2009

Kuma Demeksa

Mayor of Addis Ababa City