



አዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር

አዲስ ነጋሪ ጋዜጣ

ADDIS NEGARI GAZETA

OF THE CITY GOVERNMENT OF ADDIS ABABA

ሁለተኛ ዓመት ቁጥር ፳፩
አዲስ አበባ ሰኔ ፲፩ ቀን ፪ሺ፩ ዓ.ም

በአዲስ አበባ ከተማ
ምክር ቤት ጠባቂነት የወጣ

SECOND YEAR NO. 21
ADDIS ABABA 19TH JUNE, 2009

ማውጫ

በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የመንግስት
መሥሪያ ቤት ውስጥ ኤች አይ ቪ/ኤድስን
ለመከላከልና ለመቆጣጠር የወጣ
ደንብ ገፅ ፪፻፳፬

CONTENTS

A Regulation for Prevention and Control of
HIV/AIDS in Public Offices of the City Government
of Addis Ababa Regulation.....page 224

ደንብ ቁጥር ፳፩/፪ሺ፩

በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የመንግስት መሥሪያ
ቤቶች ውስጥ ኤች አይ ቪ/ኤድስን ለመከላከልና
ለመቆጣጠር የወጣ

ኤች.አይ.ቪ/ኤድስ በማህበራዊ፣ በጤና፣ በኢኮኖሚና
በሥነ ህዝብ ላይ እያደረሰ ያለውን መጠነ ሰፊ
ጥቃት ለመከላከል፣ ለመቆጣጠር፣ ጥልቀትና
ተከታታይነት ያለው ተግባር ማከናወን አስፈላጊ
በመሆኑ፤

በአዲስ አበባ ከተማ መንግሥት መሥሪያ ቤቶች
ውስጥ እየሠራ ያለው የሰው ኃይል ጤንነቱና
ደህንነቱ የተጠበቀ፣ ብቁ፣ አቅም እና የተሟላ ስብዕና
ኖሮት በሚካሄደው የልማት ተግባር ውስጥ በግንባር
ቀደምትነት ብቁ ተሳታፊ እንዲሆን ማድረግ
አስፈላጊ በመሆኑ፤

Regulation No.21/2008

A Regulation for Prevention and Control of
HIV/AIDS in Public Offices of the City
Government of Addis Ababa

WHEREAS, it has become necessary to undertake
well founded and sustainable activities in order to
prevent and control the wide range of problems
being caused by HIV/AIDS on social, economic
and demography of the people;

WHEREAS, it is necessary to ensure that the
health and welfare of the human resource engaged
in the public offices of the City Government of
Addis Ababa is maintained in order for such human
resource to be competent, capable and of complete
personality to be frontline participant in the
ongoing development;

ያንዱ ዋጋ
Unit price

አዲስ ነጋሪ ጋዜጣ ፖ.ሣ.ቁ ፪ሺ፬፻፵፭
Addis Negari Gazeta P.O.Box 2445

ኤች አይ ቪ በመንግሥት መስሪያ ቤቶች ላይ በከፍተኛ ደረጃ ጉዳት እያስከተለ በመሆኑና ወረርሽኝ በሥራ ቦታ ላይ ያስከተለውን አሉታዊ ተፅዕኖ ለመከላከልና ለመቆጣጠር የሚያስችል አሰራርና አደረጃጀት ለመቀየስ፣ የምክክር መድረክ ለማድረግ፣ ሀገሪቱ ካወጣቻቸው ብሔራዊ የኤች አይ ቪ/ኤድስ ፖሊሲና ስትራቴጂ ጋር የሚጣጣም የህግ ድጋፍ ያለው የመረጃና የግምገማ ሥርዓት መዘርጋትና በስራ ቦታ የሚደርሰውን ተፅዕኖ ለመቀነስ በማስፈለግ፡

የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ካቢኔ በተሻሻለው የአዲስ አበባ ቻርተር አዋጅ ቁጥር ፫፻፷፩/፲፭ አንቀጽ ፳፫(፩)(ረ) መሠረት የሚከተለውን ደንብ አውጥቷል፡፡

ክፍል አንድ

ጠቅላላ

፩. አጭር ርዕስ

ይህ ደንብ «በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የመንግሥት መስሪያ ቤት ኤች.አይ.ቪ/ኤድስን ለመከላከልና ለመቆጣጠር የወጣ ደንብ ቁጥር ፳፩/፪ሺ፩ ዓ.ም» ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል፡፡

፪. ትርጓሜ

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ ደንብ ውስጥ፡-

፩.«ከተማ» ማለት የአዲስ አበባ ከተማ ነው፡፡

፪.«ጽህፈት ቤት» ማለት የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ጽህፈት ቤት ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፲፩/፲፱፻፱፭ ዓ.ም አንቀጽ ፫ ላይ የተገለጸውን ጽህፈት ቤት ማለት ነው፡፡

፫.«የመንግስት መስሪያ ቤት» ማለት ራሱን ችሎ በአዋጅ ወይም በደንብ የተቋቋመ፣ መላ በመላ ወይም በክፍል አስተዳደሩ በሚመደብለት በጀት የሚተዳደር የአስተዳደሩ መሥሪያ ቤት ነው፡፡

WHEREAS, HIV/AIDS is causing considerable damages in public offices; it is necessary to put in place a procedure and structure as well as organize a platform consultation to prevent and control the negative impacts that is brought about by the epidemic at work places; in trust that information and evaluation system compatible with the national HIV/AIDS policy and strategy issued by the government would mitigate such impacts faced at work places;

NOW, THEREFORE, the Cabinet of Addis Ababa City Government has issued this Regulation pursuant to Article 23(1)(f) of the Revised Addis Ababa City Government Charter Proclamation No. 361/2003.

PART ONE

GENERAL

1. Short Title

This Regulation may be cited as “The Prevention and Control of HIV/AIDS in public office of the City Government of Addis Ababa Regulation No.21/2008”

2. Definitions

Unless the context requires otherwise, in this regulation:

1. “City” shall refer to City of Addis Ababa.

2. “Office” shall refer to the office stated under Article 3 of Proclamation No. 11/2003 issued to provide for establishment of HIV/AIDS Prevention and Control Office of the City Government of Addis Ababa.

3. “Public Office” shall refer to an independent office of the City Government established by way of Proclamation or Regulation and administrated by virtue of the budget allocated fully or partially by such Administration.

፬. «የመንግስት ሠራተኛ» ማለት በአስተዳደሩ የመንግስት መሥሪያ ቤት ውስጥ በቋሚነት ተቀጥሮ የሚሠራ ሰው ሆኖ የሚከተሉትን አይጨምርም፡-

- ሀ. የቢሮ ኃላፊዎችን፣ ምክትል የቢሮ ኃላፊዎችን፣ ኮሚሽነሮችን፣ ምክትል ኮሚሽነሮችን እንዲሁም በተመሳሳይ ደረጃ እና ከዚህ በላይ የሆኑ ባለስልጣኖችን፣
- ለ. የከተማው ምክር ቤት፣ የክፍለ ከተማ ምክር ቤት እና የቀበሌ ምክር ቤት አባላትን፣
- ሐ. የአዲስ አበባ ከተማ ፍርድ ቤቶችን፣ ዳኞችንና ዐቃቢያነ ሕግን፣
- መ. የአስተዳደሩን ፖሊስ አባላትን እንዲሁም በፖሊስ ደንብ የሚተዳደሩ ሌሎች ሠራተኞችን እና
- ሠ. አግባብ ባለጤ ሌላ ሕግ በዚህ ደንብ እንዳይሸፈኑ የተደረጉ ሠራተኞችን፡፡

፭. «ሚይንስትሪሚንግ» ማለት በየደረጃው በሚገኙ መንግሥታዊ ተቋማት የኤች.አይ.ቪ/ኤድስ ወረርሽኝን ለመከላከልና ለመቆጣጠር በሚደረጉ የህዝብ ንቅናቄዎች የወረርሽኙን ስርጭትና ተጽዕኖ ለመቀነስና ለመቀልበስ የዋናው መደበኛ ሥራ አካል በማድረግ ውጤታማና ቀጣይነት ባለው ሁኔታ የሚተገበር የፀረ ኤች አይ ቪ/ኤድስ የህዝብ ንቅናቄ ማስፈጸሚያ ነው፡፡

፮. «ኤች.አይ.ቪ ቫይረስ በደሙ ውስጥ የሚገኝ ሰው» ማለት አግባብ ካለው ባለሥልጣን ፈቃድ ባገኘ የጤና ተቋም የግለሰቡ የደም ናሙና ተወስዶ ደረጃውን በጠበቀ ምርምራ ቫይረሱ በደሙ ውስጥ ስለመኖሩ የጽሑፍ ወይም የቃል ማስረጃ የተሰጠው ሰው ነው፡፡

4. “Civil Servant” shall mean a person employed permanently by the city government of Addis Ababa, provided, however, that it shall not include the following:

- a. Bureau heads, deputy bureau heads, commissioners, deputy commissioners and their equivalent or higher officials;
- b. Members of the city council, sub-city council and kebele council,
- c. Judges of the City Government of Addis Ababa and public prosecutors,
- d. Members of the Addis Ababa City police force including other employees governed by the regulations of the police, and
- e. Employees excluded from the coverage of this Regulation by other appropriate laws.

5. “Mainstreaming” shall refers to a means of execution of public mobilization held towards prevention and control of the HIV/AIDS epidemic in public offices of various levels by incorporating such activities into the regular duties having the purpose of mitigating and averting the distribution and impacts of the epidemic.

6. “A person living with the HIV Virus” shall refers to a person who has been issued with written evidence, or verbally notified as to the fact that he lives with the virus, by a given health institution recognized by an authorized organ after having conducted tests on his blood sample.

፯. «ካቢኔ» ማለት በተሸሻለው የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ቻርተር አዋጅ ቁጥር ፫፻፳፩/፳፭ አንቀጽ ፳፫(፩)(ረ) የተገለፀው የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ካቢኔ ማለት ነው፡፡

፰. «ኮሚሽን» ማለት የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ነው፡፡

፫. የደንቡ የተፈጻሚነት ወሰን

ይህ ደንብ በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የመንግሥት መስሪያ ቤቶችና በነዚህ መስሪያ ቤቶች ውስጥ በሚሠሩ ሠራተኞች ላይ ተፈጻሚ ይሆናል፡፡

ክፍል ሁለት

አጠቃላይ መርሆዎች

፩. ማንኛውንም ማንኛውንም

ኤች አይ ቪ/ኤድስ በሥራ ቦታ አሳሳቢ ችግር መሆኑን በመገንዘብ የባለቤትነት ስሜት ፈጥሮ መከላከል ብሎም መቆጣጠር እንዲቻል የመንግሥት ሠራተኞች ግንዛቤ ሊኖራቸው ይገባል፡፡

፪. መንግሥት መንግሥት መንግሥት

ኤች አይ ቪ ቫይረስ በደማቸው ውስጥ የሚገኝ እንዲሁም የኤድስ ህመማን የሆኑ የመንግሥት ሠራተኞች ምንም ዓይነት መድሎና መገለል ሊደረግባቸው አይገባም፡፡

፫. ማንኛውንም ማንኛውንም

፩. በሥራ ቦታ የሚካሄድ ሚናቸውም ወረርሽኝን የመከላከል እንቅስቃሴ የሥርዓተ ጾታ እኩልነት ላይ የተመሠረተ ሊሆን ይገባል፤

፪. ሴቶች ከወንዶች ይልቅ ለኤች አይ ቪ የመጋለጥ ዕድላቸው የሰፋ በመሆኑ በእኩልነት ላይ የተመሠረተ የጾታ ግንኙነትና የሴቶችን አቅም በማጎልበት ወረርሽኝን ከመዛመት መከላከል ይገባል፡፡

7. “Cabinet” means the Addis Ababa City Government Cabinet which is provided under Article 23(1) (f) of The Revised Charter of Addis Ababa City Government Proclamation No.361/2003.

8. “Commission” means The Addis Ababa City Government Civil Service Commission.

3. Scope of Applicability

This Regulation shall be applicable upon public offices of the City Government of Addis Ababa and upon employees working therein.

PART TWO

General Principles

4. Awareness Creation

In consideration of the fact that HIV/AIDS is a serious problem at work places; it is necessary that civil servants acquire appropriate level of awareness in order that they would engage themselves in the prevention and control activities with feeling of responsibility.

5. Avoidance of Discrimination and Stigma

Civil Servants carrying the HIV virus and who have become patients of AIDS should not suffer from any discrimination and stigma.

6. Participation of Women

1. Any activity carried out towards prevention of the epidemic should be based on gender equality.
2. The vulnerability of women to HIV/AIDS is higher as compared to men. Therefore, it proves to be necessary to prevent the epidemic by way of gender relation based on equality and building capacity of women.

፯. የሥራ ሥራ ሥራ ሥራ

የመንግሥት መሥሪያ ቤቶችን፣ የሥራ ቦታዎችን ጤናማ፣ ምቹ እና ለኤች. አይ. ቪ/ኤድስ ስርዓት ያልተጋለጡ መሆን ይኖርባቸዋል፡፡

፰. የሥራ ሥራ ሥራ ሥራ

የመንግሥት መሥሪያ ቤቶች በኤች.አይ.ቪ/ኤድስ ዙሪያ ወቅታዊ የክርክርና የጋራ ውይይት እንዲካሄድ ማድረግ አለባቸው፡፡

፱. የሥራ ሥራ

፩. ማንኛውም ክፍት የሥራ መደብ ማስታወቂያ ወጥቶ አመልካቾች ከቀረቡ በኋላ ኤች.አይ.ቪ በደማቸው ውስጥ በመኖሩ ምክንያት ልዩነት አይደረግባቸውም፤

፪. በደረጃ እድገት፣ ከሌላ መስሪያ ቤት በሚደረግ ዝውውር አስቀድሞ ሥራን ለማስጀመርና የሠራተኞችን ብቃት ለማረጋገጥ የኤች.አይ.ቪ ምርመራ ውጤት መጠየቅ የተከለከለ ነው፤

፫. ከኤች.አይ.ቪ/ድስ ጋር በተያያዘ ሁኔታ በሥራ እድገት፣ መረጣና በቅጥር ወቅት የተቀጣሪውን የግል ሁኔታ የሚገልጽ ወይም የሚጠይቅ የማወዳደሪያ መሥራርት ማውጣት የተከለከለ ነው፡፡

፲. የሥራ ሥራ ሥራ ሥራ

፩. ሥራ ለመቀጠር የሚያመለክቱ ሰዎች ወይም የመንግሥት ሠራተኞች ከኤች. አይ. ቪ ጋር በተያያዘ ሁኔታ ያላቸው የጤና ህክምና መረጃ በሚስጥር መጠበቅ አለበት፡፡

፪. በመንግሥት ሠራተኛው ሙሉ ስምምነትና ፈቃደኝነት ካልሆነ በስተቀር ከኤች አይ ቪ/ኤድስ ጋር የተያያዙ የጤና መረጃዎች በጥብቅ ሚስጥርነት መያዝ አለባቸው፡፡

7. Creating Healthy and Conducive Environment

Working places, Government offices should be healthy, conducive and not vulnerable to dissemination of HIV/AIDS.

8. Organizing Platforms of Discussion

Government offices should conduct timely debates and discussions as regards to HIV/AIDS.

9. Recruitment

1. After announcement of any vacant position and after applicants tabled their applications, there shall be no discrimination whatsoever based on whether or not the HIV/virus is found in their blood.
2. It shall be strictly forbidden to require HIV/AIDS test result as a prerequisite for transfer from one office to another carrier structure as well as to insure or their competence commencement of works.
3. Shall be strictly forbidden to put in place as criteria particulars stating about the private status of the applicant or to require such particulars to be stated for promotion, selection and employment as related to HIV/AIDS.

10. Confidentiality

1. The medical information or particulars related to HIV/AIDS, of those persons who apply to be employed or civil servants should be kept confidentially.
2. Unless with full and express consent of the civil servant, all health medical information related to HIV/AIDS should be kept with strict confidentiality.

፲፩. ዝውውር

፩. የኤድስ ህመማን የመስራት አቅማቸው ሲዳከም አግባብ ካለው የህክምና ተቋም በጽሁፍ ማስረጃ ሲቀርብ የጤና አቋማቸው በሚፈቀድላቸው የሥራ መደብ ላይ ተዛውረው እንዲሰሩ ማድረግ ይገባል፡፡

፪. የኤድስ ህመማን አቅማቸው ወደሚፈቅደው ተመሳሳይ የሥራ መደብ ተመድበው ሲሰሩ ቀደም ሲል የነበረው ደሞዝ አይቀንስባቸውም፡፡

፫. ኤች.አይ.ቪ/ኤድስ በደማቸው ውስጥ የሚገኝ ባለትዳር የመንግሥት ሠራተኞች በአንድነት ሊኖሩ የሚችሉበትን ሁኔታ ግምት ውስጥ በማስገባት ዝውውር ሊፈጸም ይገባል፡፡

፲፪. የህመም ፈቃድ

ማንኛውም የኤድስ ህመምተኛ በመንግስት ሰራተኞች አዋጅ የተደነገገውን የህመም ፈቃድ ያገኛል፡፡

፲፫. የስራ ውል መቋረጥ

፩. ኤች.አይ.ቪ በደማቸው ውስጥ የሚገኝ ወይም የኤድስ ህመማን በህጉ መሠረት ካልሆነ በስተቀር ቫይረሱ በደማቸው በመኖሩ ወይም ህመምተኛ በመሆናቸው ብቻ የሥራ ውላቸው እንዲቋረጥ ወይም ሌሎች ጥቅማ ጥቅሞችን እንዲያጡ አይደረግም፤

፪. በህጉ አግባብ ካልሆነ በስተቀር ከኤች.አይ.ቪ/ኤድስ ጋር በመኖራቸው ወይም የኤድስ ህመምተኛ በመሆናቸው ምክንያት ከሥራ ሊቀነሱ አይገባም፡፡

11. Transfer

1. Situations where AIDS patients are incapacitated due to illness and when medical certificate is submitted as obtained from an appropriate health institution, they should be transferred to a job that allows their health position as authorized by such health institution;
2. In situations where such patients are transferred to a similar job position as permitted by their capacity, the former salary to which they were entitled shall not be decreased.
3. Transfer of civil servants victim with the HIV/AIDS virus shall be conducted in consideration of their marital status married employees shall be transferred in a manner that they would have the opportunity of living together.

12. Sick leave

Any civil servant living with HIV virus or who is a patient of the disease shall be granted with sick leave as permitted by the Civil Servant Law.

13. Termination of Contract of Employment

1. Unless as permitted by law, civil servants infected with HIV/AIDS any benefits and employment contract shall not terminated because they infected by the virus or HIV patients.
2. Otherwise provided by law, civil servants carrying the HIV virus or who are patients thereof shall not be dismissed based on their HIV/AIDS status.

ክፍል ሶስት

**ኤች አይ ቪ/ኤድስን በስራ ቦታዎች
ለመከላከልና ለመቆጣጠር መፈጸም ያለባቸው
ዋና ዋና ተግባራት**

፲፩. የመከላከልና የመቆጣጠር ሥራ

የመንግስት መስሪያ ቤቶች ኤች.አይ.ቪ/ኤድስን የመከላከልና የመቆጣጠር ተግባር በመደበኛ እቅድ ውስጥ በማካተት የእቅዱን ተግባራዊነትም በመከታተል ማስፈጸም አለባቸው፡፡

፲፭. አድሎና መገለልን ማስወገድ

፩. ማንኛውም የመንግስት ሰራተኛ ወይም ስራ ፈላጊ ኤች.አይ.ቪ በደሙ ውስጥ የሚገኝ ወይም የኤድስ ህመምተኛ በመሆኑ ምክንያት በተቋማት ውስጥ ያሉትን አገልግሎቶችና መብቶች በእኩልነት ተጠቃሚ እንዳይሆን መደረግ የለበትም፤

፪. ማንኛውም የመንግስት መስሪያ ቤት ካይረሱ በደማቸው ውስጥ የሚገኝባቸውና በኤድስ ህመማን ሠራተኞች ላይ ልዩነት ተደርጎ እንዳይገለል እንዲሁም ማንኛውም አገልግሎትና ጥቅማ ጥቅም በእኩል ደረጃ እንዲያገኙ የማድረግ ግዴታ አለበት፡፡

፲፮. ትምህርትና ስልጠና

በመስሪያ ቤቶች ውስጥ የኤች.አይ.ቪ/ኤድስ ስርጭትን ሊቀንሱና ሊገቱ የሚያስችሉ እንዲሁም በሥራ ባህርይ ምክንያት ተጋላጭ ለሚሆኑ ሠራተኞች እገዛ የሚያደርጉ የትምህርትና የስልጠና ፕሮግራሞችን በመዘርጋት በሠራተኞች መካከል ውይይት ለማድረግ የሚያስችሉ ዘዴዎችና የመማሪያ መድረኮች የሚያመቻቹና የሚያረጋግጡ እንዲሆኑ ማድረግ አለባቸው፡፡

PART THREE

**Major Activities that need to be undertaken in
Order to Prevent and Control HIV/AIDS at
Work Places**

14. Prevention and Control Activities

Government offices shall be required to incorporate HIV/AIDS prevention and control activities in their regular plan and follow- its implementation.

15. Avoidance of Discrimination and Stigma

1.Any civil servant or a person looking for a job should not be deprived off the right to equitably utilization of the services and rights made available certain institutions just because of this patiently of HIV/AIDS.

2. Any Government Office shall be obliged to make sure that no discrimination or stigma is caused against civil servants carrying HIV/AIDS In addition, every Office shall be obliged to make sure that such persons are provided with equitable service and benefits.

16. Education and Training

In offices, education and training programs should be put in place that would assist in decreasing the transmission of HIV/AIDS and that would help employees who are vulnerable to be infected with the virus due to the nature of their work. In this regard, methodologies and platforms of education or training should be put in place in order that employees would hold discussions amongst themselves as regards to the issue.

፲፯. ምቹ የሥራና የጤና ሁኔታ መፍጠር

፩ ማንኛውም ኤች.አይ.ቪ በደሙ ውስጥ የሚገኝ ወይም የኤድስ ህመምተኛ አግባብ ካለው የህክምና ተቋምና ባለሙያ በጽሁፍ የተደገፈ ማስረጃ ሲያቀርብ ለጤናው አመቺ በሆነ፤ ጤናማና አደጋ የሚያደርስ የስራ አካባቢ የመስራት መብት አለው፤

፪ ማንኛውም የመንግሥት መሥሪያ ቤት ኤች.አይ.ቪ በደማቸው ውስጥ የሚገኝና የኤድስ ህመማን የሆኑ የመንግሥት ሠራተኞችን በህመሙ ምክንያት የተመደቡበትን ሥራ ማከናወን ካልቻሉ በራሳቸው ፈቃድና አግባብ ካለው የህክምና ተቋም በሚቀርብ የህክምና ማስረጃ መሠረት ለጤንነታቸው ተስማሚ ወደ ሆስፒታል ምቹ የስራ ቦታ ተመድበው እንዲሰሩ ማድረግ አለበት፡፡

፲፰. ድጋፍና እንክብካቤ ማድረግ

፩ ኤች.አይ.ቪ በደማቸው ውስጥ የሚገኝ የኤድስ ህመማን የመንግሥት ሠራተኞች አቅም በፈቀደ መጠን የተለያዩ እንክብካቤና ድጋፍ፣ የምክር አገልግሎት፣ ሌሎች ማህበራዊ አገልግሎቶችንና ህክምና የማግኘት መብት አላቸው፤

፪ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ ፩ የተዘረዘሩትን አገልግሎት ለማግኘት የሚፈልጉ የመንግሥት ሠራተኞች ተጨባጭ የጽሁፍ ማስረጃ የመቅረብ ግዴታ አለባቸው፡፡

፲፱. ሥርዓተ-ፆታ ተኮር መርሐ ግብሮችን መቅረጽ

፩ የመንግሥት መሥሪያ ቤቶች ኤች.አይ.ቪ/ኤድስን ለመከላከልና ለመቆጣጠር በሚደረግ ጥረት ውስጥ ሥርዓተ-ፆታ ተኮር መርህ ግብሮችን አዘጋጅተው ተግባራዊ ማድረግ አለባቸው፤

17. Creating Conducive Health and work Situations

1. person victim with HIV/ADS or an AIDS patient shall be entitled to work at a suitable working environment and which would not cause danger to his health provided that medical certificate is submitted as obtained from appropriate health institution and professional;
2. Any civil servants victim with the virus or patients of AIDS fail to carryout their duties due to the illness, they should be transferred to another position that is suitable to their health on the basis of the medical certificate to be presented from an appropriate health institution and based on their consent.

18. Provision of Support and Care

- 1 .Civil servants who are patients of AIDS shall be provided with care\support, consultancy, other social services and medication.
- 2 .Civil servants wishing to be provided with the services stated under sub Article 1 of this Article shall be obliged to submit acceptable written evidence.

19. Designing Gender Oriented Programs

1. Government Offices shall be required to prepare gender oriented programs and implement same as part of the efforts held towards prevention and control of HIV/AIDS.

፪. በመሥሪያ ቤቱ የሚቀረጹት መርህ ግብሮችን ሴት የመንግሥት ሠራተኞች ከኤች.አይ.ቪ/ኤድስ እንዲጠነቀቁ የሚያስችሉ፣ የመማር እድልን ፈጥረው ከውስጥ ጥቃቶች እንዲጠበቁ የሚያስችሉና በኤች.አይ.ቪ/ኤድስ የመከላከል ሥራ ውስጥ የሴቶችን ሁለንተናዊ አቅምና ተሳትፎ የሚያጎለብቱ መሆን አለባቸው፡፡

፳. የፀረ ኤች.አይ.ቪ ኤድስ ክብብ ስለማቋቋም

፩. ማንኛውም የመንግሥት መሥሪያ ቤት ሠራተኞች በሥራ ቦታዎች ኤች.አይ.ቪ ኤድስን በመከላከል ረገድ ተሳትፎ እንዲኖራቸው የፀረ-ኤድስ ክብባት በሠራተኞች ፈቃደኝነትና ስምምነት ይቋቋማል፤

፪. ጽሀፊት ቤቱ በሥራ ቦታዎች የተቋቋሙትን ፀረ-ኤች.አይ.ቪ/ኤድስ ክብባትን የሚያስተባብር እንደአስፈላጊነቱም በየአስተዳደር እርከኑ ከሚገኙ መሥሪያ ቤቶች ጋር በመተባበር የጥምረት መድረክ እንዲመሠረት ያደርጋል፡፡

፳፩. የኤች.አይ.ቪ ምርመራ እንዲያደርግ ስላለማስገደድ

፩. ማንኛውም የመንግሥት መሥሪያ ቤት አዲስ ሠራተኞችን ሲቀጥር ወይም በሥራ ላይ ያሉ የመንግሥት ሠራተኞችን የኤች.አይ.ቪ ምርመራ እንዲያደርጉ ማስገደድ የለበትም፤

፪. ከላይ የተገለጸው እንደተጠበቀ ሆኖ በአንቀጽ ፰ ንዑስ አንቀጽ ፩ የተዘረዘሩትን አገልግሎቶች የሚጠይቁ ከሆነ የኤች.አይ.ቪ ምርመራ ውጤታቸውን በጽሑፍ ማስረጃ የማቅረብ ግዴታ አለባቸው፡፡

2. Program Designed at various offices should allow female civil servants to be precautious towards HIV/AIDS, creating opportunities to learn and to build capacity. In addition, such programs should also protect women from internal assaults. Further, they should also facilitate all rounded participation of women.

20. Establishment of HIV/AIDS Club

1. Order that civil servants would have participation in work places as related to prevention of HIV/AIDS, anti-AIDS clubs will be established on the basis of the consents and participation of employees in any Government Office.
2. The Office shall establish of coalition having the responsibility of coordinating and administering, the anti-AIDS clubs established at various work places.

21. Forced HIV Test

1. Any Government Office shall not force new recruits or civil servants employed to undergo HIV tests.
2. Without prejudice to the above, those who require the services stated under Article 18, Sub-Article 1 shall be required to submit their HIV test results in written form.

፳፪. የከትትልና የግምገማ ሥርዓት ስለመዘርጋት

፩ ማንኛውም የመንግሥት መሥሪያ ቤት በሥራ ቦታዎች ወረርሽኙን ለመከላከልና ለመቆጣጠር እንዲያስችል የተከናወነውን ሥራ ለመከታተልና ለመገምገም የሚያስችል ሥርዓት ይዘረጋል፤

፪ በመሥሪያ ቤቱ የሚዘረጋው ሥርዓት የአመራር አካላትን፣ ሠራተኞችንና በኤች.አይ. ቪ/ኤድስ ተጎጂ የሆኑ ሠራተኞችን የሚያሳትፍ መሆን አለበት፡፡

ክፍል አራት

ኤች አይ ቪ/ኤድስን በመከላከልና በመቆጣጠር ረገድ የከተማ አስተዳደሩ የመንግስት መሥሪያ ቤቶች የስራ ሃላፊዎችና ሰራተኞች ተግባርና ላፊነት

፳፫. የመንግስት መሥሪያ ቤቶች ተግባርና ላፊነት

፩ የመንግስት መስሪያ ቤቶች ኤች.አይ.ቪ/ኤድስን በመደበኛ እቅድ ውስጥ በማካተት የእቅዱን ተግባራዊነት መከታተልና ማስፈጸም አለባቸው፡፡

፪ መሥሪያ ቤቶች ኤች.አይ.ቪ/ኤድስ ቁልፍ የስራ ቦታዎች ችግር መሆኑን በመገንዘብ በመደበኛ ሥራ ውስጥ የመከላከልና የመቆጣጠር ተግባራትን በዕቅድ ይዘውና ከመደበኛ በጀታቸው እስከ ፪ በመቶ በጀት መድበው የተጠናከረና የተቀናጀ ሥራ መሥራት አለባቸው፡፡

፫ መሥሪያ ቤቶች የኤች.አይ.ቪ/ኤድስ መከላከልና መቆጣጠር እንቅስቃሴዎችን የሚመራ፣ የሚያስተባብርና የሚከታተል የአካቶነት ተጠሪ ወይም አሁድ መመደብ ወይም ማቋቋም አለባቸው፡፡

22. Putting in Place a System of Follow-up and Evaluation

1. Any Government Office shall be required to put in place a system that would allow to follow-up and evaluate activities performed in the best interest of prevention and control of the virus at work place.
2. The system to be put in place in various offices should allow participation of management members, employees and employees who have been victimized by HIV/AIDS.

PART FOUR

The Functions and Responsibilities of Government Offices of the City Government and their Officials as Related to Prevention and Control of HIV/AIDS

23. The Functions and Responsibilities of Government Offices

1. Government Offices shall be required to incorporate HIV/AIDS prevention and control activities in their regular plans and should carry out follow-up and the execution as well.
2. Government Offices are required to consider HIV/AIDS as a key problem of working places should put in place prevention and control plan should allocate up to 2% of their budget. As such, they should carry out prevention and control activities in strengthened and integrated manner.
3. Government offices should establish or assign mainstreaming representative or unit that would have the responsibility of controlling, leading and coordinating the HIV/AIDS prevention and control activities.

፬. ኤች.አይ.ቪ/ኤድስ ከፍተኛ አደጋ እያስከተለ መሆኑን ተገንዝበው ወረርሽኝን የመከላከልና የመቆጣጠር ስራን በህግ ከተሰጣቸው ስልጣንና ተግባር ጋር በማጣጣም በአመታዊ እቅዳቸው ውስጥ በተለያዩ የአሠራር ደረጃዎች ተግባርና ሃላፊነቶች ውስጥ እንዲካተት ማድረግ አለባቸው፡፡

፭. እያንዳንዱ መሥሪያ ቤት የራሱን ልዩ ባህሪያ በማገናዘብ የሥርዓተ ጾታን ጉዳይ በማካተት ኤች.አይ.ቪ/ኤድስን የመከላከልና የመቆጣጠር መርሃ ግብር አዘጋጅቶ ተግባራዊ ሊያደርግ ይገባል፡፡

፮. የመንግስት ሰራተኞች ከሰው ደምና ከሰውነት የውስጥ ፈሳሽ ጋር መደበኛ ግንኙነትና ንክኪ በሚያደርጉባቸው የስራ ቦታዎች በጠቅላላ ጥንቃቄዎች እንዲሁም ከተጋለጡ በኋላ በሚሰጥ የመከላከል ህክምና በቂ ስልጠናና አገልግሎት የሚያገኙበትን ሁኔታ ማመቻቸት አለባቸው፡፡

፯. ከኤች.አይ.ቪ ጋር የሚኖሩና የኤድስ ህመማን ሠራተኞች በሥራ ቦታ ሰብአዊ መብታቸው እንዲከበር እንዲሁም ማንኛውም ዓይነት መድሎና ማግለል እንዳይደርስባቸው ተገቢውን ጥበቃና ከለላ ማድረግ አለባቸው፡፡

፰. ኤች.አይ.ቪ በደማቸው ውስጥ የሚገኝና የኤድስ ህመማን ሠራተኞች ተገቢውን ድጋፍና እንክብካቤ፣ የምክር እና የህክምና አገልግሎት እንዲሁም ጸረ ኤድስ መድሃኒት የሚያገኙበትን ሁኔታ ማመቻቸት አለባቸው፡፡

፱. በኤች አይ ቪ/ኤድስ ዙሪያ የጥናት፣ ምርምርና ወቅታዊ መረጃ ለማሰባሰብ የሚያስችሉ ሥራዎች እንዲከናወኑ መበረታታት አለባቸው፡፡

4. Government Offices should be cognizant of the serious dangers being caused by HIV/AIDS and should incorporate into their annual plan various procedural levels, functions and responsibilities having ensured compatibility of the prevention and control works related to the virus with the powers and duties conferred upon them by law.

5. Each Office shall be required to people a program for prevention and control of HIV/AIDS having incorporated the issue of gender as well as in consideration of the very nature of the office itself. In addition, each governmental office shall be required to implement such program.

6. Government offices shall be required to facilitate for general precautionary measures to be taken at work places where civil servants have direct contact with blood and body fluids. In addition, such offices shall have the responsibility of facilitating for sufficient training and services as regards to preventive medication after vulnerability to such contamination.

7. Government offices shall have the responsibility of making sure that the human rights of civil servants living with HIV/virus are maintained at work places. In addition, Government Offices should provide protection to such employees as opposed to discrimination and stigma.

8. Government Offices should facilitate situations for provision of proper support and care, consultancy, medical services and Anti-AIDS medicine to HIV virus carriers and patients.

9. Government Offices should encourage conduct of activities such as studies, researches and collection of timely information as related to HIV/AIDS.

፲. በኤች.አይ.ቪ/ኤድስ ዙሪያ ከሚሰሩ ሌሎች መንግሥታዊና መንግስታዊ ያልሆኑ ድርጅቶችና ተቋማት ጋር ትብብርና ግንኙነት በመፍጠር መንቀሳቀስ አለባቸው፡፡

፲፩. ሴቶችና አካል ጉዳተኞች በተፈጥሮ፣ በኢኮኖሚ፣ በማህበራዊና በባህላዊ ችግሮች ምክንያት ለቫይረሱ ይበልጥ ተጋላጭ መሆናቸውን በመገንዘብ የሥርዓተ ጾታንና አካል ጉዳተኞችን ልዩ ሁኔታ ያገናዘበ አፈጻጸም መከተል አለባቸው፡፡

፲፪. የኤች አይ ቪ/ኤድስ የድጋፍና እንክብካቤ ኮሚቴ አባላት ሥራቸውን ከመጀመራቸው በፊት በሥራቸው አጋጣሚ የሚያገኙትን ምስጢር እንዳይገልጹ ቃለ መሃላ እንዲፈጽሙ ማድረግ አለባቸው፡፡

፲፫. ለሚመለከተው አካል የሥራ አፈጻጸም ሪፖርት በሚቀርብበት ወቅት የኤች አይ ቪ/ኤድስን የመከላከልና የመቆጣጠር እንቅስቃሴ ሪፖርትንም ማካተት አለባቸው፡፡

፳፬. የአካቶ ተጠሪ ተግባርና ፵ላፊነት

የአካቶ ተጠሪ የሚከተሉት ተግባራትና ፵ላፊነቶች ይኖሩታል፡-

፩ ኤች.አይ.ቪ/ኤድስ በመንግሥት መሥሪያ ቤት ውስጥ ያስከተለውን ውስጣዊና ውጫዊ ተጽዕኖዎች የሚያሳይ የዳሰሳ ጥናት ያካሂዳል፤ በጥናቱ ውጤት ላይ ተንተርሶ ዕቅድ ያዘጋጃል፤ ተፈጻሚነቱንም ይከታተላል፤

፪ የኤች አይ ቪ/ኤድስ የአካቶ ፍላጎቶችንና የአሀድን ተግባራት ይለያል፤

፫ ለኤች.አይ.ቪ/ኤድስ ሜይንስትራሚንግ የሥራ እቅድና በጀት ያዘጋጃል፤ የመሥሪያ ቤአጠቃላይ የሥራ እቅድ አካል ሆኖ እንዲጸድቅ ለበላይ አስተዳደር ያቀርባል፤ሲጸድቅም ተግባራዊ ያደርጋል፤

10. The Office should establish cooperation between other governmental and non governmental offices working with HIV/AIDS.

11. The Offices Being cognizant of the vulnerability of women and disabilities to HIV virus due to natural, economic, social and cultural problems, the offices should follow execution in due consideration of special situations related to gender and disability.

12. HIV/AIDS support and care Committee members should be sworn before commencement of works to prevent divulging of confidential information obtained in the course of works.

13. Upon submission of performance report to the concerned organ, HIV/AIDS prevention and control activity report should also be included.

24. Functions and Responsibilities of the Mainstreaming Representative

The representative of mainstreaming shall have the following duties and responsibilities:

1.The representative shall conduct assessment study indicating the internal and external impacts caused by HIV/AIDS in public offices; based on the results of such studies, the representative shall prepare a plan; shall follow-up execution of such plan;

2. Should identify mainstreaming interest and implement action unites;

3. Shall prepare the work plan of HIV/AIDS mainstreaming; shall submit such plan to the management of the office for incorporation into the general plans and for approval; shall cause implementation of same upon approval;

፬. የኤች.አይ.ቪ/ኤድስ ቫይረስ በደማቸው ውስጥ ለሚገኝ የመሥሪያ ቤቱ ሠራተኞችና ደንበኞች አስፈላጊውን ድጋፍና እንክብካቤ ይሰጣል፤

፭. በመሥሪያ ቤቱ ኤች.አይ.ቪ/ኤድስን ለመከላከልና ለመቆጣጠር የሚያስችሉ ውይይቶች በመደበኛነት እንዲካሄዱ፤ የባህሪ ለውጥ ሊያስገኝ የሚችል የፀረ ኤች.አይ.ቪ/ኤድስ ቅስቀሳና የግንዛቤ ማስጨበጫ ትምህርት እንዲሰጥ እንዲሁም በኤች.አይ.ቪ/ኤድስ ዙሪያ የሚወጡ ወቅታዊ መረጃዎችን በመሰብሰብ ሰራተኞች እንዲያውቋቸው ያደርጋል፤

፮. መሥሪያ ቤቱ ፖሊሲዎችና ስትራቴጂዎች ከሚሰጡት ህዝባዊ አገልግሎቶች አንጻር ለኤች.አይ.ቪ/ኤድስ መስፋፋት ያላቸውን አሉታዊና አዎንታዊ ተጽዕኖዎች በማጥናት ቫይረሱን ለመከላከል በሚያስችል መልኩ እንዲቀረጽ የማሻሻያ ሀሳቦችን ያቀርባል፤

፯. በኤች.አይ.ቪ/ኤድስ ዙሪያ ከሚሠሩ መንግሥታዊና መንግሥታዊ ካልሆኑ ድርጅቶች እና ከሌሎች አካላት ጋር በአጋርነት ይሰራል፤

፰. ኤች.አይ.ቪ/ኤድስን የሚመለከቱ የጥናትና ምርምር ሥራዎች እንዲበረታቱ ያደርጋል፤ ጥናቶቹንም አጠናቅሮ ይይዛል፤ ያሰራጫል፤

፱. በመሥሪያ ቤቱ የኤች.አይ.ቪ/ኤድስ የአካቶ ሥራ ሥርዓት ጾታ ተኮር እንዲሆን የሙያ ክትትልና ድጋፍ ያደርጋል፤

፲. ኤች.አይ.ቪ/ኤድስን ለመከላከልና ለመቆጣጠር የወጡ እቅዶችና መርሃ ግብሮች በመሥሪያ ቤቱ የክትትልና የግምገማ ሥርዓት መሠረት የመፈጸማቸውን በማረጋገጥ ወቅታዊ ረፖርቶችን በማዘጋጀት ለሚመለከታቸው አካላት ያቀርባል፡፡

4. Shall provide the necessary support and care for employees of the office victimized with carrying the virus and clients;

5. Shall cause conduct of regular discussions to be held that would enable to prevent and control HIV/AIDS in the office; shall campaign against and facilitate provision of awareness creation of education concerning anti-HIV/AIDS; shall collect timely information as regard to the virus and shall bring same to the attention of employees;

6. The office Shall study the positive and negative impacts of the policies and strategies on HIV/AIDS as related to the services being provided to the public and shall make recommendations of improvement in order that such policies and strategies would be redesigned in the best interest of preventing the virus;

7. Shall work jointly with governmental and non-governmental organizations (NGOs) as well as other organs engaged in HIV/AIDS related activities;

8. Shall encourage study and research activities to be conducted concerning HIV/AIDS; shall compile such studies and cause their dissemination;

9. Shall provide professional follow-up and support in order that the HIV/AIDS mainstreaming activity would be gender oriented;

10. Shall ensure that the plans and programs put in place for the purpose of preventing and controlling HIV/AIDS are implemented and executed on the basis of the follow-up and evaluation procedures of the office; shall prepare timely report and shall submit same to the concerned organs.

፳፭. የመንግሥት ሠራተኞች ተግባርና ሃላፊነት

፩ የኤች አይ ቪ/ኤድስ መተላለፊያና መከላከያ መንገዶችን ለይቶ በማወቅ ለቫይረሱ ከሚያጋልጡ ሁኔታዎች ራሳቸውን መጠበቅ፤

፪. ኤች አይ ቪ በደማቸው ውስጥ የሚገኝና የኤድስ ህመማን የሆኑ ሰራተኞችን ሰብአዊ መብት ማክበር፤ የመድሎና የመገለል ተግባር አለመፈጸም፤ ተገቢውን ፍቅር፤ ድጋፍና እንክብካቤ ማድረግ በፀረ ኤች አይ ቪ/ኤድስ ክበባት በፈቃደኝነት በመደራጀት እንዲሁም የጋራ ጥረት ማድረግ፤

፫. ኤች.አይ.ቪ/ኤድስን ለመከላከልና ለመቆጣጠር የሚረዱ እቅዶችንና መርህ ግብሮችን ተግባራዊ ማድረግ፤ ስልጠናዎችም ላይ ተሳታፊ በመሆን ሌሎችንም በፈቃደኝነት ለማስተማር ዝግጁ መሆን፤

፬. ሴት ሰራተኞችና አካል ጉዳተኞች ለችግሩ ይበልጥ ተጋላጭ መሆናቸውን ተገንዝቦ ልዩ ትኩረትና ድጋፍ መስጠት፤

፭. በፈቃደኝነት ላይ በተመሠረተ ሁኔታ ከወርሃዊ ደሞዝ ከዜሮ ነጥብ አምስት በመቶ ጀምሮ በማዋጣት ወይም ሰራተኛው በጋራ ተስማምቶ በሚወስነው ሌላ ቀጣይነት ያለው የገንዘብ ማዋጣት ስርዓት መሰረት ገንዘብ በማዋጣትና አቅም በፈቀደ መጠን ተጨማሪ የሙያ፣ የፋይናንስና የማቴሪያል ድጋፍ በማድረግ፤ የኤች አይ ቪ/ኤድስን መስፋፋት ለመከላከልና ለመቆጣጠር የሚደረገው እንቅስቃሴ ላይ መሪ ተዋናይ መሆን ይጠበቅባቸዋል፡፡

25. The Functions and Responsibilities of Civil Servants

1. Shall identify the ways by which HIV/AIDS is transmitted and prevented; shall protect themselves from situations that may make them vulnerable to the virus;
2. Shall be required to respect the human rights of employees who are carriers of HIV and patients of AIDS; shall refrain from discrimination and stigma, provide the necessary love, support and care and exert joint efforts in anti HIV/AIDS clubs as volunteers;
3. Shall implement plans and programs necessary to prevent and control HIV/AIDS; shall participate in trainings and be ready to teach others as volunteers;
4. Being cognizant of the vulnerability of female employees and the disabled for the problems as to the virus shall be required to give emphasis and provide support accordingly;
5. Employees shall make contributions from the minimum of 0.5% of their monthly salary on the basis of their own consents or shall make other contributions by virtue of a system put in place for the same purpose and in a sustainable manner for the purpose of providing additional support of expertise, finance and material to the extent possible. As such, employees shall be required to act as frontline participants in the efforts held towards prevention and control of HIV/AIDS dissemination.

፳፮. ከኤች.አይ.ቪ ቫይረስ ጋር የሚኖሩና የኤድስ

ህመማን ሰራተኞች ተግባርና ሃላፊነት

፩. ኤች አይ ቪ/ኤድስን ለመከላከልና ለመቆጣጠር በመፈቃቀድና በመተሳሰብ መንፈስ በጋራ መስራት፤

፪. ከሌሎች ሰራተኞች ጋር እኩል መብት ያላቸው መሆኑን ተገንዝበው ከስራ ጋር በተያያዘ ሁኔታ የሚጠበቅባቸውን ማበርከት፤

፫. በሥራ ቦታቸው ኤች.አይ.ቪ/ኤድስ ተጋላጭነትን ለመቀነስ በሚደረግ ጥረት ውስጥ ግንባር ቀደም መሆን፤

፬. የበሽታውን ስርጭት ከሚያባብሱ ድርጊቶች መቆጠብ፤ ህመሙን ከሚያባብሱ ሱሶችና ድርጊቶች ራሳቸውን መጠበቅ፤

፭. ቫይረሱን ወደ ጤናማ ሰው ባለማሰራጨት ህብረተሰቡን የመጠበቅ ኃላፊነት እንዳለባቸው መገንዘብ አለባቸው፡፡

ክፍል አምስት

የድጋፍና እንክብካቤ ግብረ ሃይል፣ ክባባዊ የጥምረት መድረክ ስለማደራጀትና ስለማቋቋም የድጋፍና እንክብካቤ ግብረኃይል ስለማደራጀትና ስለማቋቋም

፳፯. ስለግብረ-ኃይሉ አደረጃጀት

ማንኛውም በከተማው አስተዳደር ሥር የተቋቋመ የመንግሥት መሥሪያ ቤት የኤች አይ ቪ/ኤድስን ሥርጭት ለመከላከልና ለመቆጣጠር እንዲቻል ግብረ-ኃይል ያቋቁማል፣ ያደራጃል፡፡

26. The Functions and Responsibilities of Civil Servants of HIV victims and AIDS patients

- a. Shall work with united spirit and mutual understanding for prevention and control of HIV/AIDS;
- b. Shall be required to be cognizant of their rights equal to other employees and contribute the duties expected to be accomplished on their side;
- c. Shall be frontline participants in the efforts held towards mitigating vulnerability to HIV/AIDS at work places;
- d. Shall refrain from acts that give rise to aggravation of the dissemination of the disease; shall protect themselves from addictions and acts that would aggravate the disease;
- e. Shall be cognizant of the responsibility which they should to protect the community by refraining from disseminating the disease to healthy persons.

PART FIVE

Organization and Establishment of support and Care Taskforce, Clubs and Coalition Platforms
Organization and Establishment of Support and Care Taskforce

27. Organization of the Taskforce

Any public Office established under the City Government shall be required to establish and organize support and care taskforce to prevent and control HIV/AIDS.

፳፰. ስለ ግብረ-ኃይሉ መቋቋም

፩. በየአስተዳደሩ እርከን በሚገኙ የመንግሥት መሥሪያ ቤቶች ውስጥ የሚቋቋመው የድጋፍና እንክብካቤ ግብረ ኃይል የሚከተሉትን አባላት ያቅፋል፡-

ሀ. የመሥሪያ ቤቱ ሃላፊ የወከለው ተጠሪ

.....ሰብሳቢ፤

ለ. የመሥሪያ ቤቱ አላማ አስፈጻሚ ወሳኝ

የሥራ ሂደት ተወካዮች.....አባል፤

ሐ. ከሠራተኞች መካከል በድምጽ ብልጫ

የሚመረጡ አንድ ወንድና አንድ ሴት

ሠራተኞች..... አባል፤

መ. ከመሥሪያ ቤቱ የመረዳጃ እድር፤

ማኅበራዊ ተቋም ወይም ሌላ

አግባብነት ካለው አካል የተውጣጡ

ተወካዮች.....አባሎች፤

ሠ. የመሥሪያ ቤቱ የኤች አይ ቪ/ኤድስ

አካቶ አሀድ መሪ ወይም ተጠሪ

.....አባልና ጸሐፊ፤

ረ. የመሥሪያ ቤቱ የሥርዓተ ምጋታ አካቶ

ተጠሪ..... አባል አድርጎ ያቅፋል፤

፪ የግብረ ኃይሉ ስብጥር ጾታን፤ ኤች.አይ.ቪ.

በደማቸው ውስጥ የሚገኝንና የኤድስ

ህመማን ሠራተኞችን ያቀፈ ይሆናል፤

፫. የግብረ ኃይሉ የአባላት ብዛት እንደመሥሪያ

ቤቱ ወሳኝ የሥራ ሂደት ብዛት የሚወሰን

ይሆናል፡፡

28. Establishment of the Taskforce

1. The taskforce of care and support to be established in the Government Offices in the different administrative hierarchy shall comprise of:

- a. The representative assigned by the Head of the office -----chairperson;
- b. Representatives of the core business process executing the objectives of the office -----member;
- c. One male and one female employees to be elected by the employees by way of majority vote -----member;
- d. Representatives from Eder, social institution or other relevant organs of the office -----member;
- e. Leader or representative of the HIV/AIDS mainstreaming unit of the office -----member and secretary;
- f. Representative of the gender mainstreaming of the office -----member;

2. The composition of the task force shall take in to consideration gender. It comprises of HIV victims and AIDS patients;

3. The number of members of the taskforce shall be determined on the number of the core business processes.

፳፱. የግብረ ኃይሉ ተግባርና ኃላፊነት

የግብረ ኃይሉ ተግባርና ኃላፊነት የሚከተለው ይሆናል፡-

፩. ኤች.አይ.ቪ/ኤድስ በደማቸው ውስጥ የሚገኝ የኤድስ ህመማን ሠራተኞችን የሥነ ልቦናና የምክር አገልግሎት ማግኘት የሚችሉበትን መንገድ ያመቻቻል፤

፪. የቁሳቁስ፣ የገንዘብ ድጋፍና የፕሮጀክት እገዛ የሚገኝበትን ተግባር ማከናወንና የተቀናጀ ድጋፍ ይሰጣል፤

፫. በመሥሪያ ቤቱ ከተቋቋሙ የፀረ-ኤች አይ ቪ/ኤድስ ክበባት ጋር በመተባበር ይሠራል፤ ህመማንን በእኩልነት ተጠቃሚ ያደርጋል፤

፬. በኤች.አይ.ቪ /ኤድስ ላይ ትኩረት ተሰጥተው ከሚሠሩ መንግሥታዊ ካልሆኑ ግብረ ሰናይ ድርጅቶች የድጋፍ እንክብካቤ ፈንድ እንዲኖር ያደርጋል፤

፭. በኤድስ ሳቢያ ለችግር የተጋለጡ ሠራተኞች፣ የሠራተኞቹ ቤተሰቦች ህክምናን ጨምሮ ድጋፍና እንክብካቤ ለማድረግ የሚያስችሉ ህጋዊ ውሎች የሚፈጸሙበትን ጥናት በማዘጋጀት ለመሥሪያ ቤቱ ኃላፊ ያቀርባል፤ ሲፈቀድም ሥራ ላይ ያውላል፡፡

፴. የግብረ ኃይሉ የበጀት ምንጭ

በመሥሪያ ቤቱ የሚቋቋመው የድጋፍና እንክብካቤ ግብረ-ኃይል ከሠራተኞች በፈቃደኝነት ከሚሰበሰብ መዋጮ፣ ከመሥሪያ ቤቱ ከሚመደብ መደበኛ በጀት ከዕድር፣ ከገንዘብ ቁጠባና ብድር፣ ከሚለገሱ የገንዘብ ድጎማና ከበጎ አድራጎት ድርጅቶች በሚደረግ የቁሳቁስ የገንዘብ ዕገዛ እና ከሌላ ገንዘብ ማሰባሰብ ይቻላል፡፡

29. The Functions and Responsibilities of the Task Force

The functions and responsibilities of the taskforce shall be as follows:

1. Shall facilitate situations of which psychological and consultancy services would be provided to carriers of HIV and patients of AIDS;
2. Shall undertake activities for material, financial and project support; as well as provide integrated support;
3. Shall work in cooperation with anti-HIV/AIDS clubs organized in various offices; shall make sure that patients are equally benefited;
4. Shall work with non-governmental organizations working in the field of HIV/AIDS; shall make sure that support and care is provided accordingly;
5. Shall prepare studies for preparation of legally binding contracts which would enable to provide care and support, including medication to vulnerable employees and family members of such employees as related to HIV/AIDS; submit same to the head of the office; and implement same upon approval;

30. Budget Source of the Task force

The taskforce to be established in the respective offices may collect income from voluntary contribution of employees, regular budget of the office, credit from finance and saving, donations from aid organizations in the form of finance and material support as well as from other sources.

፴፩. ክበባዊ የጥምረት መድረክን ስለመቋቋም

፩. እያንዳንዱ የመንግሥት መሥሪያ ቤት ኤች አይ ቪ/ኤድስ በተቀናጀ እና በተደራጀ መልክ ለመከላከልና ለመቆጣጠር ይችላል ዘንድ ፀረ-ኤች አይ ቪ/ኤድስ ክበባትን ያቋቁማል፡፡

፪. ጽህፈት ቤቱ የሴክተር መሥሪያ ቤቶች ጋር በመተባበር ክበባዊ የጥምረት መድረክ እንዲቋቋም ያደርጋል፡፡

፴፪. የክበባዊ ጥምረት መድረክ ስልጣንና ተግባር

የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የኤች አይ ቪ/ኤድስ መከላከልና መቆጣጠሪያ ጽህፈት ቤት እንደአስፈላጊነቱም ሌሎች ሴክተር መስሪያ ቤቶችን በማሳተፍ በጋራ ይሰራል፡፡

ክፍል ስድስት
የቅሬታ አቀራረብና የዲሲፕሊን አፈጻጸም
ሥርዓቶች

፴፫. የዲሲፕሊን ጥፋት

ከባድ የዲሲፕሊን ጥፋቶች፡-

፩. በማንኛውም ሁኔታ ሆን ተብሎ ወይም በከባድ ቸልተኝነት በሥራ ቦታ ላይ የሚፈጸሙ ኤች አይ ቪን ለማስተላለፍ የሚያስችሉ ድርጊቶች፤

፪. አድሎአዊ አሠራርና ሰብአዊ መብት የሚጥሱ ተግባራት፤

፫. ማንኛውም የመንግሥት መሥሪያ ቤት ኃላፊ ወይም ሠራተኛ በዚህ ደንብ የተረጋገጡለትን መብቶች ሆን ብሎ ወይም በቸልተኝነት መጣስ ናቸው፡፡

31. Establishment of Coalition Among Clubs

1. Each public office shall establish anti-HIV/AIDS clubs in order that it would be possible to prevent and control the virus in an integrated and organized manner.

2. The Office shall ensure that coalition of clubs is established in collaboration with sector offices.

32. The Power and Functions of the Coalition of Clubs

Perform in collaboration with the HIV/AIDS Prevention and Control Office of the City Government of Addis Ababa as well as other offices as necessary.

PART SIX
Grievance Handling and Disciplinary Execution
Procedures

33. Disciplinary Offenses

The following shall be considered as grave disciplinary offenses:

1. Any act that may cause transmission of HIV at work places under any circumstances, deliberately or through grave negligence;

2. Discriminatory procedures and acts that violate human rights;

3. Any head of government Office or employee, who violate the rights granted under this Regulation deliberately intentionally or by negligence;

፴፬. የቅሬታ አቀራረብ

በዚህ ደንብ አንቀጽ ፴፫ ከተዘረዘሩት የዲሲፕሊን ጥፋቶች አንዱ ወይም ከዚያ በላይ ተፈጽሞ ሲገኝ ጥፋቱ የተፈጸመበት የመንግሥት ሠራተኛ አቤቱታውን ለመሥሪያ ቤቱ የበላይ ኃላፊ የማቅረብ መብት አለው፡፡

፴፭. የቅጣት አፈጻጸም

የመሥሪያ ቤቱ ኃላፊ የዲሲፕሊን ጥፋት መፈጸሙን ካረጋገጠ በኋላ በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የመንግሥት ሠራተኞች አዋጅ ቁጥር ፮/፪ሺ ላይ በተቀመጠው መሠረት የዲሲፕሊን ክስ እንዲቀርብ ጉዳዩን ለመሥሪያ ቤቱ የሰው ኃይል አስተዳደር ድጋፍ የሥራ ሂደት ባለቤት ይመራል፡፡

ክፍል ሰባት **ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች**

፴፮. ከትትልና ግምገማ

፩. ማንኛውም የመንግሥት መሥሪያ ቤት የደንቡን አተገባበር አስመልክቶ ግምገማ የሚያደርግበትን ሥርዓት መዘርጋት አለበት፤

፪. አተገባበሩ ውጤታማ እንዲሆን መሥሪያ ቤቱ በቂ በጀትና የሰው ኃይል መመደብ አለበት፤

፫. ኮሚሽኑ ከጽህፈት ቤቱ ጋር በመሆን ይህ ደንብ በትክክል በሥራ ላይ መዋሉን ይከታተላል፤ ያረጋግጣል፡፡

34. Submission of Grievance

In situations where one or more of any of the terms of disciplinary conduct stipulated under Article 33 are violated, the employee against whom such violation has been perpetrated shall have the right to file a compliant with the Head of the Office.

35. Execution of Penalty

After the head of the Office verifies that the offense has indeed been committed, he shall refer the matter to the owner of human resource administration supportive business process in order that disciplinary charges would be instituted pursuant to the Civil Servants Proclamation No. 6/2008 of the City Government of Addis Ababa.

PART SEVEN **Miscellaneous Provisions**

36. Follow-up and Evaluation

1. Any public office shall establish system for evaluation of the implementation of this Regulation;
2. In order that such implementation would be effective, the Office needs to assign sufficient human resource and budget;
3. The commission in collaboration with the Office shall follows and ensures that this Regulation is accurately implemented.

፴፮. ተፈጻሚነት ስለሌላቸው ህጎች

ይህንን ደንብ የሚቃረን ማንኛውም ደንብ፣ መመሪያ ወይም የተለመደ አሠራር በዚህ ደንብ ውስጥ የተሸፈኑ ጉዳዮችን በተመለከተ ተፈጻሚነት አይኖረውም፡፡

፴፰. መመሪያ ስለማውጣት

ይህን ደንብ ተግባራዊ ለማድረግ የሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ከጽህፈት ቤቱ ጋር በመሆን የአፈጻጸም መመሪያ ሊያወጣ ይችላል፡፡

፴፱. ተግባራዊ የማድረግ ግዴታ

በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የሚገኙ የመንግሥት መስሪያ ቤቶች ይህንን ደንብ ተግባራዊ የማድረግ ግዴታ አለባቸው፡፡

፵. ደንቡ የሚጸናበት ጊዜ

ይህ ደንብ ከሰኔ ፲፪ ቀን ፪ሺ፩ ጀምሮ የፀና ይሆናል፡፡

**አዲስ አበባ
ሰኔ ፲፩ ቀን ፪ሺ፩ ዓ.ም**

**ኩማ ደመቅሳ
የአዲስ አበባ ከተማ ከንቲባ**

37. Inapplicable Laws

Any regulation, directive or customary practice in conflict with this Regulation shall not have applicability.

38. The Power to Issue Regulation

In order to implement this Regulation, the Civil Service Commission in collaboration with the Office may issue Directive.

39. Obligation to Implement the Regulation

Public offices of the City Government of Addis Ababa shall be obliged to implement this Regulation.

40. Effective Date

This Regulation shall be effective as of 20th day of 2008.

**Addis Ababa
Done at 19th Day of June 2008**

**Kuma Demeksa
Mayor of Addis Ababa City**